

図書館を利用するには

利用者カードが必要です。

□ 杵築市に在住・在勤・在学・隣接の市町村にお住まいの方（日出・国東・豊後高田・宇佐・別府）

□ 申請に必要なもの

本人確認書類

（運転免許証、健康保険証、学生証、社員証など）

* ご本人の氏名・現住所・生年月日等を確認させていただきます

□ 申請方法

利用者カード交付申請書に必要事項を記入し、本人確認書類と一緒にカウンターへお持ちください。

* 中学生以下の方は保護者の署名が必要です。

□ 利用できる図書館

杵築市内のすべての図書館・図書室で利用できます。

□ 有効期間

3年間（更新される場合は、身分証明書の確認が必要となります。）

* 登録内容の変更をされる方、紛失などで再発行が必要な方は、カウンターまでお申し出ください。

* 再発行には実費 100 円がかかります。

* 利用者カードは本人しか利用できません。

| | 住所等 | 開館時間 | 休館（室）日 |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| 杵築市立図書館 （本館） | 大字南杵築 268 番地 1 Tel. 0978-62-4362 | （平日）10 時～18 時 （土日・祝日）9 時～17 時 | 毎週火曜、祝日（5 月・11 月を除く） 12 月 29 日～1 月 3 日、蔵書点検期間 |
| 山香図書室 | 山香町大字野原 101 番地 2 Tel. 0977-75-1055 | 9 時～17 時 | 毎週火曜、祝日 12 月 29 日～1 月 3 日、蔵書点検期間 |
| 大田図書室 | 大田石丸 445 番地 Tel. 0978-52-3111 | 9 時～17 時 | 毎週火・土・日曜、祝日 12 月 29 日～1 月 3 日、蔵書点検期間 |



ウェブサイト： <https://www.ideastore-kitsuki.com>

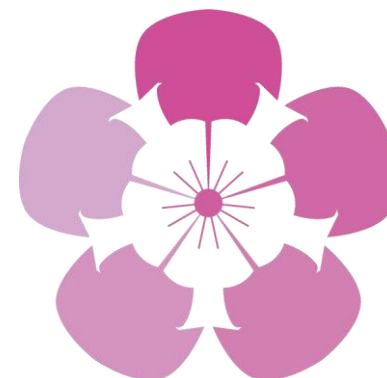
メール： tosyokan@city.kitsuki.lg.jp

Twitter、Facebook、Instagram もご覧ください。

杵築市立図書館

出会う・学ぶ・変わる

—市民が交流する館—



杵築市立図書館
KITSUKI MUNICIPAL LIBRARY

資料の利用について

貸出

借りたい資料とカードと一緒にカウンターへお持ちください。
自動貸出機でも貸出ができます。

- * 雑誌・視聴覚資料は自動貸出機では貸出できません。
- * 雑誌はバックナンバーのみ貸出できます。

返却

市内の図書館(室)どこでも返却できます。

図書館が閉まっているときはブックポストをご利用ください。
* 視聴覚資料・紙芝居・他市町村から取り寄せた資料などは、必ずカウンターにお返しください。

借りている資料を引き続き借りたいとき

延滞資料がなく、ほかの利用者の予約が入っていない場合のみ 2 週間の貸出延長ができます (1 回まで)。

手続きは、カウンター、Web、電話で受け付けています。
利用者カードをご準備ください。

- * 雑誌・視聴覚資料は延長できません。
- * 杵築市所蔵の本のみ延長可能です。
- * 電話での延長は杵築市立図書館へ
(0978-62-4362)



| | 貸出期間 | 貸出冊数 |
|-------|-------|------|
| 本 | 14 日間 | 10 冊 |
| 雑誌 | 7 日間 | 2 冊 |
| 視聴覚資料 | | 3 点 |

予約・リクエストサービス

貸出中の本または、雑誌のバックナンバーに限り予約ができます。(電話・Web からも)

図書館にない本は購入、または他市町村図書館などから借り受けをし、できる限りご要望にお応えします。(リクエストサービス)

- * 視聴覚資料の予約は受け付けておりません。
- * リクエストの受付は、市内在住・在勤・在学の方に限ります。
- * 予約・リクエストは、お一人につき 10 冊までとなります。
- * Web による予約は事前に Web サービス利用の登録が必要です。

レファレンスサービス

本を探すとき、調べ物をするとき、読みたい本がないとき、役立つ情報を知りたいとき、検索方法がわからないときなど、職員がご相談に応じます。

資料の検索

館内では、検索機で所蔵資料を探すことができます。
ご自宅のインターネットやスマートフォンからも検索ができます。

Web サービス

Web 上で貸出状況の確認や貸出中の資料への予約、貸出延長手続きができます。

- * 利用するには申請が必要です。
- * 中学生以上の方が利用できます。

読書の記録

貸出した資料の記録ができる通帳です。中学生以下の方には無料で発行しています。高校生以上の方は、発行に係る費用として 100 円が必要です。

ただし、中学生以下の方でも紛失等により再発行する場合は、再発行に係る費用として 100 円が必要です。

利用者用 PC

館内における調べものと視聴覚資料の利用のためのコーナーです。

調べもの・CD 視聴の場合は 1 時間 (1 回のみ延長可能)、DVD 視聴は DVD の収録時間の利用となります。

- * 申請書に記入のうえ、カウンターまでお越しください。

複写サービス

著作権法に定められた範囲内で、館内の資料に限り複写することができます。

- * 白黒のみ 1 枚 10 円 * 職員が対応いたします。

資料を紛失・汚破損したとき

資料を紛失・汚破損された場合は、弁償していただくことがあります。

●おはなし室

児童書のある一角にあります。国東半島に古くから伝わる七島蘭 (しちとうい) を使用しています。

●地域・行政資料室

杵築市、そして大分県に関する資料があります。

●ティーンズエリア

10 代の皆さんのためのコーナー。一般書と児童書の間に設けることで、児童書から一般書への移り変わりの時期にスムーズに利用することができます。

●学習エリア (2F)

持込学習のためのエリアです。カウンターで利用者カードを提示し、席の番号札を持ってご利用ください。

●知識の広場

毎月の特集展示や各種イベントを行います。旬な情報をお届けします。