

# りようについて

- 図書かんをり用する  
り用しゃカードがいります。
- きつき市にすんでいる。がっこうにかよっている。  
となりの市にすんでいる人。
- もうしこみ
  - ひつようなもの  
本人かくにんができるもの。(けんこうほけんしょう・学生しょうなど)  
\*ご本人の名前・じゅうしょ・たんじょう日をかくにんします
  - 作り方  
もうしこみ用紙に、ひつようなことをおうちの人に書いてもらってください。  
おうちの人のおしよ名もひつようです。
  - り用できる図書かん  
きつき市内のすべての図書かん・図書室でり用できます。
  - ゆうこうき間  
3年間(きげんをのぼすときは、本人かくにん書るいがひつようです。)  
\*カードをなくしたときなどの、さいはっこうにはじっぴ 100 円がかかります。  
\*りよう者カードは本人しかり用できません。



## 杵築市立図書館

### 開館時間

杵築市立図書館 平日 10時～18時

山香図書室 9時～17時

大田図書室 9時～17時

\*杵築市立図書館の土・日・祝開館時間  
9時～17時

### 休かん日

毎週火曜日

5月・11月いがいの祝日

年末年始(12/28～1/3)

蔵書点検日(1週間程度)

\*大田図書室は土・日休業

\*山香図書室・大田図書室は祝日休業

## 杵築市立図書館

〒873-0002

大分県杵築市大字南杵築 268 番地 1

TEL0978-62-4362

FAX0978-62-3401

山香図書室 (山香町野原)

TEL0977-75-1055

大田図書室 (大田石丸)

TEL0978-52-3111

✉tosityokan@city.kitsuki.lg.jp

http : //www.ideastore-kitsuki.com

## きつきしりつとしよかん



## 図書かんをり用するには

### 本をかりる（かし出し）

かりたい本とカードをカウンターまでもってきてください。

自どうかし出しきでもかりることができます。

つかいかたは、図書かんのの人にきいてください。

\*ざっし・DVD は自どうかし出しきではかし出しできません。

	かし出しき間	かし出しさつ数
本	14 日間	10 さつ
ざっし	7 日間	2 さつ
DVD		3 点

### 本をかえす（へんきやく）

市内の図書かん（室）のどこでもかえせます。

カウンターまで、かえす本をもってきてください。

\*り用しゃカードはいりません。

図書かんがしまっているときは、ブックポストにかえしてください。DVD や紙しばいは入れないでください。



### かりている本をつづけてかりたいとき

きげんをこえてかりている本がなく、よやくが入っていないときは、1 回にかぎりえん長ができます。

電話でも、えん長ができます。

\*ざっし、DVD はえん長できません。

\*きつきしよぞうの本のみ、えん長ができます。

\*電話でのえん長は、きつき市立図書かんまで  
(0978-62-4362)

## よやく・リクエストサービス

本だなにさがしている本がないときは、図書かんのの人にそうだんしてください。

かしだし中のばあいは、よやくができます。

## 読書の記ろく

かりた本の名前が記ろくできます。

中学生いかに人にはむりようではこうしています。

\*なくしたばあいは、じっぴ 100 円がひつようです。

## しりょうをこわしたときやなくしたとき

こわしたり、なくしたりしたときは、おうちの人といっしょに図書かんの人に言ってください。

本は大切にみつかりましょう。



## 図書かんで気をつけること

- ◇ 本はみんなのものです。大切にみつかりましょう。
- ◇ へんきやくきげんをまもりましょう。
- ◇ かん内はきめられたばしよがい、いん食きんしです。
- ◇ かん内で、走ったりさわいだりしないようにしましょう。



たくさんのおい本とであえますように！