

(様式第1号)

資料(古文書の類)閲覧等許可申請書

年 月 日

杵築市立図書館長 殿

下記の資料を閲覧したいので、「注意事項」を順守の上、指示に従うことを制約し、申請いたします。

申請者	住所			
	氏名		年齢 歳	電話
	勤務先名等			
	閲覧希望日			

記

1. 資料名

資料名	請求記号	冊数	返却確認

2. 利用目的

.....

.....

3. 写真撮影及び出版物掲載の有無

.....

【注意事項】

- ① 申請は、閲覧を希望する日の1週間前までに行うこと
- ② 閲覧は調査・研究を目的としたものであり、この申請書に記載した利用目的以外には利用しないこと
- ③ 閲覧は原則として1日につき2冊以下かつ2時間以内と制限する。但し、相応の事由があると認められる場合は、この限りではない
- ④ 資料の中には人権にかかわる内容や語が認められるので、人権について正しい理解をもって利用すること
- ⑤ 管理上又はその他の理由により支障があると認められるときは、閲覧ができないことがあること

決裁	館長	係長	職員	特記事項