（様式第１号）

**資料（古文書の類）閲覧等許可申請書**

　　　年　　　月　　　日

杵築市立図書館長　殿

下記の資料を閲覧したいので、「注意事項」を順守の上、指示に従うことを制約し、申請いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  | | |
| 氏名 |  | 年齢　　　歳 | 電話 |
| 勤務先名等 |  | | |
| 閲覧希望日 |  | | |

記

１．資料名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | 請求記号 | | | 冊数 | 返却確認 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．利用目的

|  |
| --- |
|  |
|  |

３．写真撮影及び出版物掲載の有無

|  |
| --- |
|  |

【注意事項】

1. 申請は、閲覧を希望する日の１週間前までに行うこと
2. 閲覧は調査・研究を目的としたものであり、この申請書に記載した利用目的以外には利用しないこと
3. 閲覧は原則として1日につき2冊以下かつ2時間以内と制限する。但し、相応の事由があると認められる場合は、この限りではない
4. 資料の中には人権にかかわる内容や語が認められるので、人権について正しい理解をもって利用すること
5. 管理上又はその他の理由により支障があると認められるときは、閲覧ができないことがあること

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 館長 | 係長 | 職員 | 特記事項 |
|  |  |  |  |